**УТВЕРЖДЕНО**

 **общим собранием**

 **участников ООО ЭК «ТВЭС»**

 ***Протокол от «26» февраля 2014г.***

**Положение о закупках**

**ООО ЭК «ТВЭС»**

**(редакция № 3)**

**с. Красноселькуп, 2014 г.**

***1. Общие положения, термины, предмет и цели регулирования***

**Заказчик –** ООО ЭК «ТВЭС»

**Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положение о закупке, товаров, работ, услуг.

**Закупочная документация** – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки Поставщика на участие в процедуре закупки.

**Годовой план закупок (ГПЗ)** - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Официальный сайт о размещении заказов** (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)**).**

**Единая комиссия по закупкам** (ЕКЗ) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

* 1. **Общие положения**

Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее 223-ФЗ).

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО ЭК «ТВЭС» (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции необходимого качества и надежности на рыночных условиях. Расширяет возможность участия юридических и физических лиц (далее - Поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика.

Положение применяется во всех случаях расходования средств ООО ЭК «ТВЭС» за исключением:

- случаев, когда стоимость однократной закупки, услуги не превышает сто тысяч рублей;

- случаев, когда договоры на закупки товаров, работ, услуг для нужд ООО ЭК «ТВЭС» заключены до 01 января 2014 г.;

- случаев,которые нерегулируются нормами Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с частью 4 статьи 1 указанного закона, в частности:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

* 1. **Предмет и цели регулирования**

Настоящее положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

1) информационной открытости закупки;

2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

# *Информационное обеспечение закупочной деятельности*

2.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является официальный сайт ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)**)**.

2.2. На официальном сайте Заказчика, размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на официальном сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
2. Извещения о закупках, документации о закупке, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
3. Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;
4. Разъяснения документаций о закупке;
5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
6. Годовой план закупки товаров, работ, услуг;
7. Иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона.
8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3. Привлечение Поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика.

2.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. В извещении о закупке указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок, место и порядок предоставления документации (редукционной, конкурсной), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- сведения о начальной (максимальной) цены договора;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.5. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.8. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.9. Не подлежат размещению на официальном сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

2.10. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

# *Планирование закупок*

 3.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупок (ГПЗ).

3.2. ГПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в ГПЗ.

3.3. Годовой план закупок размещается на официальном сайте Заказчика.

3.4. ГПЗ должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

3.4. Корректировка ГПЗ может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным ГПЗ.

3.5. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в ГПЗ осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.6. Утвержденный план закупки на следующий календарный год должен быть размещен на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1. ***Единая комиссия по закупкам***

4.1. Единая комиссия по закупкам (ЕКЗ) создается не позднее чем за 5 дней до дня окончания приема заявок.

4.2. Количественный и персональный состав ЕКЗ, ее председатель утверждаются приказом директора ООО ЭК «ТВЭС».

4.3. В составе ЕЗК должно быть не менее 5 человек.

4.4. Основными функциями ЕКЗ являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов;

б) определение победителя по результатам размещения заказа;

в) контроль соответствия процедур размещения заказа требованиям настоящего Положения, а также иных нормативных актов, связанных с закупочной деятельностью;

г) принятие решений по вопросам, связанным с размещением заказов, не урегулированным настоящим Положением;

д) согласование проведения закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

е) рассмотрение жалоб, полученных от участников размещения заказа;

ж) решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии субъектов деятельности по закупкам.

з) принятие решения о способе размещения заказа (закупки).

4.5. Заседание ЕКЗ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения ЕКЗ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член ЕКЗ имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель ЕКЗ.

1. ***Способы закупок и условия их применения***

5.1. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться следующими способами:

а) Путем проведения торгов:

* открытый конкурс - конкурентный способ закупок, регламентируемый статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Для определения победителя конкурса могут применяться как несколько критериев оценки конкурсных заявок, так и один критерий (ценовой конкурс). Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями разделов 2.4 - 2.5 настоящего Положения. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте и официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
* открытый аукцион в электронной форме - конкурентный способ закупок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;
* открытый аукцион - конкурентный способ закупки, при котором комиссия Заказчика, из числа участников аукциона, заявки которых соответствуют требованиям аукционной документации, определяет участника, предложившего наиболее низкую цену договора. Порядок проведения открытого аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями разделов 2.4 - 2.5 настоящего Положения. Извещение о проведение аукциона размещается на официальном сайте и официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

б) Без проведения торгов:

* открытый запрос предложений - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения и документации о закупке и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший наилучшее предложение по исполнению договора, при этом критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам. Извещение о закупке размещается на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями разделов 4.4 - 4.6 настоящего Положения. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации;
* открытый запрос цен - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения и документации о закупке и победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам. Извещение о проведении запроса цен размещается на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о закупке вправе направить адресные приглашения к участию в запросе цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме. Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в извещении и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями разделов 4.4 - 4.5 настоящего Положения. При проведении запроса цен устанавливается единственный критерий оценки заявок - цена договора, при условии соответствия предлагаемой в заявке продукции всем требованиям, установленным в запросе цен.
* Проведение запроса котировок – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд предприятия сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Применение открытого запроса котировок может осуществляться в случае поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 500 000 рублей (Три миллиона пятьсот тысяч рублей).

Применение закрытого запроса котировок без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции у поставщиков, с которыми ранее по результатам торгов заключены соглашения для поставок этой продукции.

 Запрос котировок - не является извещением о проведении конкурса и не налагает на Заказчика обязанности по заключению договора с участником.

Проведением запроса котировок занимается единая комиссия по закупкам.

В тексте запроса котировок Заказчик указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям заказчика и предоставляемым документам.

В тексте запроса котировок должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

Запрос котировок должен быть размещен на официальном сайте (либо, при закрытом запросе котировок — направлен) не менее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок.

При проведении запроса котировок в обычном режиме (обмен документами на бумажном носителе) каждый участник вправе представлять только одно предложение, которое не может быть впоследствии изменено.

Участник запроса котировок вправе отозвать ранее поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении запроса котировок, направив об этом уведомление Заказчику по электронной почте с последующим в течении семи дней предоставлением оригинала.

Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, заказчик получит только одну заявку, то она рассматривается в порядке, установленном Извещением о проведении запроса котировок. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник запроса соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении запроса котировок, Заказчик имеет право заключить договор с участником запроса, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной таким участником, но не более (начальной) максимальной цены договора.

 Победителем в проведении запроса котировок может быть признан участник запроса, соответствующий требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена Товаров, работ, услуг. Заказчик вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос. При предложении равнозначной наиболее низкой цены Товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса победителем в проведении запроса котировок цен признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников запроса.

Срок подписания победителем Договора: не позднее трех дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

Участник запроса, подавший заявку, и признанный победителем в проведении запроса, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником подписанного договора в срок, предусмотренный Извещением о проведении запроса котировок, такой участник запроса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок цен, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке.

Сведения о возможности изменения количества поставляемого товара, работ, услуг: Заказчик в ходе исполнения договора, вправе изменить не более чем на пятьдесят процентов объем товара, работ, услуг при изменении потребности в товаре, работе, услуге с соответствующим изменением общей цены договора.

Заказчик вправе потребовать от Поставщика произвести экспертизу качества и количества Товара на предмет его соответствия действующим стандартам РФ за счет средств поставщика.

* Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупок, проводимый в случаях, когда проведение всех остальных процедур закупок невозможно по основаниям, указанным в данном разделе.

Решение о закупке у единственного поставщика принимает ЕКЗ. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Документация закупки у единственного поставщика, в том числе извещение о закупке не разрабатываются и не подлежат размещению в информационной системе.

Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки, может осуществляться:

а) вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

б) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

в) конкурентная закупка была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора. Составляется протокол закупки у единственного поставщика;

г) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

д) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

е) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии (прилагается соответствующая документация о закупке у единственного поставщика);

ж) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Производится с помощью извещения о закупке у единственного поставщика;

з) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг (с приложением соответствующей документации о закупке у единственного поставщика).

и) закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых для его исполнения ввиду непредвиденных обстоятельств;

к) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (продажа по ликвидационной стоимости).

* 1. Конкурс, запрос предложений, запрос цен могут быть закрытыми в случаях, если:

а) в извещении и документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну;

б) проводится закупка, по которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений на официальном сайте.

1. ***Требования к участникам процедур закупки, условия допуска***

6.1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

а) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

б) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](file:///%5C%5Clocalhost%5Cref%3DA040EB39CD11F250D0476ADE27161F91ACC9C656F6E5BFE6557057AB0Cj7qFH) N 223-ФЗ и [Законом](file:///%5C%5Clocalhost%5Cref%3DA040EB39CD11F250D0476ADE27161F91ACC9C656F4ECBFE6557057AB0Cj7qFH) N 94-ФЗ (N44-ФЗ с 01.01.2014г.);

д) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.2. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам осуществления закупок, в том числе:

* Требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки Товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;
* Требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);
* Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);
* Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);
* Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

6.3. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен, хотя бы один из следующих фактов:

а) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](file:///%5C%5Clocalhost%5Cconsultantplus%5C%3A%3Aoffline%3Aref%3D0A564ECF835665EB615F85C1BC2C6173E32851CB07F09A07EBB44547DFME7DN) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

в) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](file:///%5C%5Clocalhost%5Cconsultantplus%5C%3A%3Aoffline%3Aref%3D0A564ECF835665EB615F85C1BC2C6173E32951CE0DF19A07EBB44547DFME7DN) N 223-ФЗ и (или) [Законом](file:///%5C%5Clocalhost%5Cconsultantplus%5C%3A%3Aoffline%3Aref%3D0A564ECF835665EB615F85C1BC2C6173E32851C007FC9A07EBB44547DFME7DN) N 94-ФЗ (N44-ФЗ с 01.01.2014г.);

г) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

д) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

е) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

ж) предоставление участником в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6.4. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в [п.](http://www.dez-lianozovo.ru/2012-03-29-20-18-34/295.html#Par216)6.3. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составлении протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

4) основание для отстранения в соответствии с [п. 6.3.](http://www.dez-lianozovo.ru/2012-03-29-20-18-34/295.html#Par216) Положения;

5) обстоятельства выявления факта, указанного в [п. 6.3](http://www.dez-lianozovo.ru/2012-03-29-20-18-34/295.html#Par216). Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в [п. 6.3.](http://www.dez-lianozovo.ru/2012-03-29-20-18-34/295.html#Par216) Положения;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

6.5. Также могут быть применены к участнику и другие требования в соответствии с закупкой, которые будут прописаны в конкурсной документации.

1. ***Порядок подготовки и проведения процедур закупок***

7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупок, Заказчик осуществляет прием заявок.

* 1. Для участия в закупке участник процедуры подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме, электронном варианте (если прописано в конкурсной документации) может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.
	2. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком, по требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения. О получении ненадлежащем образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
	3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

а) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

* заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
* анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);
* фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);
* полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте процедуры о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 9;
* копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
* предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

б) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

* документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);
* копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;
* обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
* копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям.
	1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке в течение пяти рабочих дней, со дня поступления заказчику, организатору осуществления закупок уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки.
	2. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме), документации о проведении запроса предложений (далее - документация процедуры закупки) требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в размере от одной второй процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

а) заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней;

б) заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором;

в) в случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки обеспечения исполнения договора, должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части «д» настоящей статьи;

г) в случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией процедуры закупки Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику только после предоставления обеспечения;

д) в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик, организатор осуществления закупок возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

* принятия заказчиком, организатором осуществления закупок решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
* поступления заказчику, организатору осуществления закупок уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
* подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
* со дня заключения договора победителю процедуры закупки;
* со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
* со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки - единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
* со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
* со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
* со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;
* со дня подписания протокола аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.
	1. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.
	2. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.
	3. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.
	4. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.
1. ***Порядок заключения, изменения и расторжения договоров***
* По результатам проведения закупок между Заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей настоящего Положения заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.
* Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам размещения закупки.
* В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, ООО ЭК «ТВЭС» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя.
* При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено документацией. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в размещении заказа, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о размещении заказа.
* Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.
* При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 10 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.
* В случае закупки товаров, работ, услуг стоимость, которых может изменяться в ходе исполнения договора в связи с изменениями мировых цен и курса доллара США (например, на нефть, дизельное топливо, дизельное масло, газоконденсат, бензин, газ и прочее) Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора изменить стоимость этих товаров, работ, услуг пропорционально изменению мировых цен и курсу доллара США на эти товары, работ, услуг, но не чаще одного раза в месяц*.* Указанные изменения оформляются дополнительными соглашениями к договору.
* После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта нарушения требований, установленных в пункте 6.3. настоящего Положения.
* В случае отказа от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.
* Торги и иные способы закупки признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) на участие в закупке не подано ни одной заявки или подана единственная заявка, не соответствующая условиям проведения закупки, или победитель торгов (иных способов закупки) — единственный участник торгов (иных способов закупки), заявка которого соответствовала условиям торгов (иных способов закупки), отказался или уклонился от заключения договора. В этом случае комиссия вправе принять одно из решений:

- объявить о проведении повторных торгов или иных способов закупки;

- принять решение о заключении договора на соответствующих условиях с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо любым иным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предлагающим наиболее выгодные условия исполнения договора.

б) На участие в закупке подана одна заявка, соответствующая условиям проведения закупки, или только одна из поданных заявок соответствует условиям проведения закупки. В этом случае договор заключается с единственным участником закупки не ранее чем через 3 дня со дня размещения на официальном сайте и (или) сайте Заказчика протокола, но не позднее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

* При заключении и исполнении договора допускается изменение по соглашению сторон следующих условий договора:

а) цены договора, в случае предусмотренном настоящим Положением;

б) объема исполнения договора, в случае предусмотренном настоящим Положением;

## в) сроков исполнения договора, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

* Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
* Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

а) по договору на поставки товаров:

- ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

б) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

в) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

* При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.
* Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.